

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w Programie Osłonowym „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców  
Gminy i Miasta Żuromin na 2022r.”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Programie Osłonowym „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na 2022r.”, zatwierdzonym Uchwałą Nr 276/XXXIX/21 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na 2022r.
2. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia osób starszych poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne, które umożliwiają jak najdłuższe, bezpieczne pozostawanie w środowisku domowym.
3. Usługa teleopieki świadczona będzie przez niezależny zewnętrzny podmiot w miejscu zamieszkania osób objętych programem.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin sprawuje nadzór nad realizacją programu, zaś bezpośrednim realizatorem programu jest Kierownik Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Realizator programu-** Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie,

**Program** – oznacza program osłonowy „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na 2022r.”,

**Usługa teleopieki-** całodobowa bezpłatna usługa realizowana przez niezależny zewnętrzny podmiot dla osób objętych programem, umożliwiająca im kontakt z Centrum Alarmowym w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia za pośrednictwem urządzeń służących do odbierania sygnałów alarmowych,

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w programie,

**Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu,

**Dokumenty zgłoszeniowe** – dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie się do programu,

**Zestaw** – zestaw umożliwiający całodobowy kontakt z Centrum Alarmowym, składający się z telefonu komórkowego bez karty SIM zaopatrzonego w przycisk alarmowy i urządzenia współpracującego z telefonem i wyposażonego w przycisk alarmowy tj. bransoletki(opaski) na przegub ręki, ładowarki, instrukcji obsługi, słuchawek i opakowania,

**Centrum Alarmowe** – zapewnia gotowość i podejmowanie interwencji w przypadku odebrania sygnału alarmowego od uczestników programu w sytuacji zagrożenia ich życia lub zdrowia, działające w ramach umowy, którą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie zawarł z podmiotem zewnętrznym, wybranym na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Usługami teleopiekuńczymi zostanie objętych 20 osób o których mowa w § 4 ust.1 na okres od dnia przystąpienia do programu do 31 grudnia 2022 r.
2. Uczestnik korzysta bezpłatnie z Programu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W celu realizacji usługi Uczestnikom programu zostaną udostępnione **bezpłatnie** urządzenia, niezbędne do realizacji usługi, składające się z zestawu umożliwiającego całodobowy kontakt z Centrum Alarmowym, tj. telefonu komórkowego bez karty SIM zaopatrzonego w przycisk alarmowy oraz urządzenia współpracującego z telefonem i wyposażonego w przycisk alarmowy tj. bransoletki (opaski) na przegub ręki, ładowarki, słuchawek, instrukcji obsługi i opakowania.
4. Zestaw jest łatwy w obsłudze dla uczestników programu i zapewnia dwukierunkową komunikację głosową w przypadku naciśnięcia przycisku alarmowego oraz automatyczną identyfikację osoby objętej programem. Telefon komórkowy posiada czytelne menu, duże przyciski. Bransoletka (opaska) nie wymaga ładowania i jest wodoszczelna.
5. Zestaw jest własnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, a udostępnienie uczestnikom programu odbędzie się na podstawie umowy o świadczenie usługi teleopieki i użyczenia urządzeń niezbędnych do realizacji usługi, stanowiącej **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

6. Dane Uczestników programu identyfikujące Uczestników, ich opiekunów i sytuację zdrowotną zostają wprowadzone do bazy danych Centrum alarmowego z Ankiety Rejestracyjnej, która została przekazana realizatorowi programu przez podmiot zewnętrzny realizujący usługę, stanowiącej **załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.
7. W ramach realizacji usługi teleopieki uczestnik programu ma zapewniony całodobowy, 7 dni w tygodniu, kontakt z Centrum Alarmowym służący do natychmiastowego przyzywania pomocy w przypadku odebrania sygnału alarmowego w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
8. Centrum alarmowe wyposażone w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne zapewnia podejmowanie natychmiastowych, stosownych interwencji w przypadku odebrania sygnału z identyfikacją Uczestnika na skutek wciśnięcia przez niego przycisku alarmowego (np: nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem, powiadamianie wskazanych osób z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadamianie odpowiednich służb ratunkowych) przez cały okres trwania umowy.
9. Każdy uczestnik będzie miał zapewnioną pomoc i wsparcie pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie przy aktywacji usługi – czyli pierwszego testowego połączenia z Centrum Alarmowym.

#### §4

#### Warunki uczestnictwa w Programie

1. Projekt skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia lub zdrowia.
2. Uczestnikami programu osłonowego mogą zostać osoby powyżej 60 roku życia, mieszkające na terenie Gminy i Miasta Żuromin.
3. Osoby, które korzystały z programu „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na lata 2020- 2021r. i nadal chcą korzystać z tej formy wsparcia mają pierwszeństwo uczestnictwa w programie, określonym niniejszym Regulaminem.
4. Pozostali kandydaci na uczestników programu muszą spełniać następujące warunki i uzyskać odpowiednią liczbę punktów:
  - 4.1 samotnie zamieszkujące i gospodarujące - 10 pkt
  - 4.2 zamieszkujące wspólnie z rodziną, jednak większość czasu w domu spędzają same - 5 pkt
  - 4.3 pozostające w miejscu zamieszkania (niewychodzące z domu) - 10 pkt
  - 4.4 o ograniczonych wyjściach z miejsca zamieszkania- samodzielnie lub z osobą towarzyszącą - 5 pkt

- 4.5 całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji lub o znacznym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt
- 4.6 całkowicie niezdolne do pracy lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 7 pkt
- 4.7 częściowo niezdolne do pracy lub o lekkim stopniu niepełnosprawności - 5 pkt
- 4.8 długotrwale lub przewlekłe chore - 3 pkt
5. Warunkiem uczestnictwa w programie jest zdolność do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniach oraz posiadanie aktywnej usługi w sieci GSM lub zakupienie takiej usługi w dowolnej sieci GSM,
6. O zakwalifikowaniu nowych osób do udziału w Programie Osłonowym będzie decydować liczba uzyskanych punktów, a w przypadku jednakowej liczby punktów kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w programie osłonowym powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz udokumentować spełnienie warunków uczestnictwa, określonych w niniejszym paragrafie poprzez złożenie dokumentów określonych w § 5 ust. 2.

## §5

### Procedura rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie Osłonowym „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na 2022r” wraz z załącznikami jest dostępny w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, a także na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie [www.mgopszuromin.pl](http://www.mgopszuromin.pl) w zakładce TELEOPIEKA i w Aktualnościach oraz na stronie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin – [www.zuromin.ibip.net.pl-Aktualności](http://www.zuromin.ibip.net.pl-Aktualności), a także na portalu społecznościowym Facebook Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Szczegółowe informacje na temat programu dostępne są u pracowników socjalnych w siedzibie Ośrodka, tel. 23 657-22-39, 23 657-46-51.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Programie osłonowym, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, składają do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie następujące dokumenty zgłoszeniowe:
  - 1) wniosek o przystąpienie/kontynuację do Programu Osłonowego „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na 2022r”, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do Regulaminu**,
  - 2) kserokopię dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4.5, 4.6 i 4.7 niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy),
  - 3) oryginał lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (jeśli dotyczy),

4) klauzulę informacyjną na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Regulaminu**.

3. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać do dnia **24 stycznia 2022 r. (data wpływu dokumentów)** osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej na podstawie stosownego upoważnienia, stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, lub pocztą tradycyjną na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, ul. Olszewska 9/11, 9-300 Żuromin lub poprzez pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie.
4. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym wniosku, w języku polskim i podpisane własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o udział w programie lub przez osobę upoważnioną we wszystkich wymaganych miejscach.
5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie Osłonowym.
6. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie powołuje Komisję rekrutacyjną, której zadaniem będzie dokonanie wyboru uczestników do programu.
7. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych, kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosek osoby ubiegającej się o udział w Programie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu Osłonowego zostanie przekazana Uczestnikowi lub upoważnionej osobie pisemnie.
9. W przypadku zgłoszenia się do programu większej liczby kandydatów zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku zwolnienia się miejsca Kandydaci wpisani na listę rezerwową będą kwalifikowani do programu w odpowiedniej kolejności.
10. W przypadku zmniejszenia się liczby osób w trakcie w realizacji usługi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie będzie prowadził nabory uzupełniające do programu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Dane osobowe i dokumenty zgłoszeniowe Uczestnika będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej z zachowaniem stosownych przepisów prawnych, dotyczących ochrony danych osobowych i archiwizacji.

## § 6

### Obowiązki i prawa uczestnika Programu

1. Z osobami które zostaną zakwalifikowane do Programu Osłonowego zostanie podpisana umowa, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu oraz wypełniona Ankieta Rejestracyjna, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik programu ma zapewnione indywidualne przeszkolenie przez pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie w zakresie obsługi używanego zestawu i zasad działania Centrum Alarmowego.
3. Uczestnik odpowiada za przekazany mu zestaw, określony w § 3 ust.3. W przypadku jego utraty lub uszkodzenia uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, tel. (23) 657-22-39, 657-46-51.
4. Za uszkodzenie zestawu wynikłe z winy Uczestnika, Uczestnik ponosi odpowiedni koszt związany z naprawą bądź koszt zakupu nowego zestawu.
5. Uczestnik objęty programem musi posiadać aktywną usługę telekomunikacyjną w dowolnej sieci GSM lub wykupić nową usługę w dowolnej sieci GSM na czas przystąpienia do programu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do całodobowego noszenia bransoletki (opaski) na przegubie ręki.
7. W ramach realizacji programu uczestnik zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia monitoringu usługi w miejscu zamieszkania przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie lub przez podmiot realizujący usługę teleopieki po wcześniejszym poinformowaniu o tym Uczestnika programu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do informowania realizatora programu o wszelkich zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację usługi (numery telefonów, dane osób kontaktowych, stan zdrowia, zmiana miejsca zamieszkania) oraz o wszelkich awariach zestawu używanego uczestnikowi.
9. Uczestnik może zrezygnować z programu z uzasadnionych przyczyn, po czym rezygnacja powinna być zgłoszona pisemnie na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, ul. Olszewska 9/11, 09-300 Żuromin.
10. Realizator programu może zerwać umowę z uczestnikiem programu, który nie stosuje się do zasad, określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

11. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy i Miasta Żuromin i zdania użyczonego zestawu, służącego do realizacji usługi teleopieki.
12. W sytuacjach o których mowa w ust. 10 i 11 uczestnik programu zobowiązany jest do zwrotu użyczonego przez realizatora zestawu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.**
13. Z użyczonego zestawu i usługi nie mogą korzystać inne osoby poza uczestnikiem zakwalifikowanym do programu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Realizator programu ma prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Realizator programu ma prawo do zaprzestania realizacji usługi w przypadku nie wywiązywania się podmiotu wykonującego usługę z postanowień zawartych w umowie między realizatorem a tym podmiotem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczestnikom programu nie przysługują żadne roszczenia wobec realizatora .

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Załącznik nr 1- Wniosek o przystąpienie do Programu Osłonowego, „Teleopieka dla potrzebujących mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin na 2022r.”
2. Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna
3. Załącznik Nr 3 Upoważnienie
4. Załącznik nr 4- Umowa o świadczenie usługi teleopieki i użyczenia urządzeń niezbędnych do realizacji usługi
5. Załącznik nr 5- Ankieta Rejestracyjna
6. Załącznik nr 6- Protokół zdawczo-odbiorczy



