

**UCHWAŁA NR 17/III/24  
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE  
z dnia 27 czerwca 2024 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie gminy i miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust 2, ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami gminy i miasta Żuromin.

**Rozdział 1**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 2**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy i Miasta Żuromin lub Gmina i Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski wynosi 0,5% wydatków Gminy i Miasta Żuromin zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**Rozdział 2**

**Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

**§ 3**

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy i Miasta Żuromin.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z podpisem mieszkańca Gminy i Miasta Żuromin popierającego dane zadanie. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, bądź wysłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info) oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
6. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć 140 000,00 zł brutto. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 9 Regulaminu, nie będzie rozpatrywane.

## **Rozdział 3**

### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

#### **§ 4**

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadzi Komisja ds. Przeprowadzania Konsultacji Społecznych. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w §5.
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji do analizy propozycji lub zawiera błędy formalne, zgłaszający zadanie zostanie niezwłocznie poinformowany (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza.
3. Od momentu poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza, zgłaszający ma 4 dni robocze na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego zadania. Po tym terminie zadanie nie zostanie dopuszczone do głosowania.
4. W terminie 7 dni od ogłoszenia zadań dopuszczonych do głosowania, zgłaszający ma prawo wnieść do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
5. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, udziela na nie odpowiedzi.

#### **§ 5**

Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzona pod względem:

- 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Gminy i Miasta Żuromin,
- 2) możliwości realizacji,
- 3) rzeczywistego kosztu.

#### **§ 6**

1. Lista zadań, dopuszczonych do głosowania dostępna będzie na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.
2. Burmistrz Gminy i Miasta poinformuje mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin o liście zadań dopuszczonych do głosowania wg kolejności ich zgłoszenia.

## **Rozdział 4**

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

#### **§ 7**

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy i Miasta Żuromin.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) w punkcie głosowania elektronicznego w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin;
  - 2) drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy do głosowania;
  - 3) w formie papierowej
    - 3.1) w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin
    - 3.2) w punkcie do głosowania w Żuromińskim Centrum Kultury

3. Każdy głosujący mieszkaniec może oddać głos na nie więcej niż dwa zadania, znajdujące się na karcie do głosowania.
4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania**

#### **§ 8**

1. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oblicza, ile punktów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
2. Jeśli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań otrzyma taką samą liczbę punktów Komisja ds. Przeprowadzania Konsultacji Społecznych przeprowadzi losowanie.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info).

## **Rozdział 6**

### **Harmonogram Budżetu Obywatelskiego**

#### **§ 9**

Harmonogram budżetu obywatelskiego zostanie uchwalony w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Traci moc Uchwała Nr 156/XVII/20 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy i miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego, Uchwała nr 236/XXXIII/21 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 15 czerwca 2021 r. zmieniająca uchwałę Nr 156/XVII/20 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy i miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego, Uchwała nr 337/XLVII/22 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 4 lipca 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr 156/XVII/20 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy i miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz uchwała nr 432/LVIII/23 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę Nr 156/XVII/20 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy i miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

**§12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Czarek Ossowski*




### 3. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM \*

Proszę wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania, oraz w jaki sposób realizacja zadania wpłynie pozytywnie na społeczność Gminy i Miasta Żuromin.

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. DODATKOWE INFORMACJE

Uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, kosztorys itp. – pole nieobligatoryjne.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 5. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZONE ZADANIE \*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			

\* dane obowiązkowe

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, a w tym z treścią przysługujących mi praw, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

.....  
Data i podpis zgłaszającego zadanie

.....  
Dane kontaktowe zgłaszającego zadanie

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Czarek Ossowski*

## KARTA DO GŁOSOWANIA

### 1. DANE GŁOSUJĄCEGO

*Imię i Nazwisko*

*Adres zamieszkania*

**Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, a w tym z treścią przysługujących mi praw, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.**

### LISTA ZADAŃ:

NUMER	ZADANIE	Wybrane zadanie *
01		
02		
03		
04		
05		

.....  
Data i podpis głosującego

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Czarek Ossowski**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

***W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Miejska w Żurominie, reprezentowana przez Przewodniczącego, z siedzibą władz w urzędzie gminy i miasta: 09-300 Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3 oraz Gmina i Miasto Żuromin 09-300 Żuromin, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą władz w Urzędzie: Plac Józefa Piłsudskiego 3. E-mail: Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info). Nr telefonów: 23 657-25-58, fax. 23 657-25-40
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Pawłem Modrzejewskim za pomocą adresu [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl), lub tel. 544 544 006.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności w związku z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Przepis art. 5a ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – stanowi, iż w ramach budżetu obywatelskiego (szczególna forma konsultacji społecznych) mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Działanie ma formę ankiety/ karty do głosowania. Będziemy przetwarzać następujące dane: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania (mieszkańca). W przypadku osób zgłaszających swoje projekty, potrzebujemy również wybranej przez wypełniającego formy kontaktu, abyśmy mogli skontaktować się w sprawach związanych ze zgłoszoną propozycją. W związku z możliwością oddawania głosu w formie elektronicznej, system do głosowania może poprosić o dokonanie weryfikacji (np. w postaci wpisania ostatnich 5 cyfr numeru PESEL). Celem takiego zabiegu jest ograniczenie możliwości dublowania się głosów, czy prób sfałszowania wyników. Jest to istotne z tego punktu widzenia, że budżet obywatelski ma charakter wiążący dla władz. Wszystkie podjęte działania w ramach budżetu muszą być transparentne i użyteczne dla całej lokalnej społeczności. Wpływanie na wynik w postaci np. oddawania większej ilości głosów, niż dozwolona, mogłoby wpłynąć wówczas negatywnie na interes innych mieszkańców.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów powierzenia, np. podmioty, które świadczą usługi IT, hostingu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Na zasadach określonych w RODO, posiadają Państwo prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
  - przenoszenia danych;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Wzięcie udziału w głosowaniu, czy zgłaszanie projektów jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie wiązało się jednak z brakiem możliwości Państwa udziału w głosowaniu/zgłoszeniu projektu. Zgodnie z przepisami prawa, w działaniu tym biorą udział mieszkańcy. Dane osobowe są więc niezbędne, aby poprawnie zweryfikować uprawnienia danej osoby do oddania głosu i wzięcia udziału w konsultacji. Z kolei wybrany kontakt w przypadku zgłaszającego swój pomysł, jest również wymagany pod kątem możliwości skontaktowania się w związku ze zgłoszoną propozycją.
9. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.
10. Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji naszych zadań, nasi zaufani partnerzy skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi zaufani partnerzy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywać się może na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
Czarek Ossowski